

Guatemala, 31 de Octubre 2,014

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado: Señor Ardón

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 1206-2,014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 420-2014 correspondiente al mes de OCTUBRE, 2014 para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A numero 181.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar asesoría a las personas que inician a prestar sus servicios técnicos profesionales bajo el renglón 029 o sub grupo 18 en elaboración de factura e informes mensuales de cobros de honorarios.
2. Apoyar en la recepción y revisión de facturas del personal que presta servicios técnicos profesional profesionales.
3. Asesorar en la publicación correspondiente de los informes y facturas mensuales en forma digital (escaneo de información y facturas).
4. Apoyar en la elaboración del listado de las facturas e informes mensuales para entregar a la Dirección de Recursos Humanos.
5. Asesorar en la impresión y entrega a los interesados de constancia mensuales de retenciones de impuesto al Valor Agregado (IVA) e Impuesto Sobre la Renta (ISR) mediante el sistema de Guate nominas.
6. Asesor al personal en el procedimiento a seguir para la declaración mensual de impuestos.
7. Escáner de informes mensuales del renglón 029.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Recepción y revisión de facturas del personal renglón 029 facturas e informes
2. Ingresar informes y facturas mensuales en forma digital (escaneo de informes y facturas).
3. Apoyar en la elaboración de informes mensuales de facturas e informes para la Dirección de Recursos Humanos.
4. Apoyo en el orden y organización de expedientes del personal bajo el renglón cero veintinueve.
5. Complementación de expedientes incompletos bajo el renglón cero veintinueve.
6. Entregar las retenciones de (IVA e ISR) e imprimirlas durante el mes.
7. Se escanearon 364 informes del personal del renglón 029 con su respectiva sistematización.
8. Se Entregó informe solicitado por la diputada Miriam Lissette Pineda Chinchilla.

FIRMA

Carlos Enrique Hurtado

Vº. Bº.

Luis Felipe Oliva Catalán

Luis Felipe Oliva Catalán  
Ejecutivo de Recursos Humanos  
Departamento de Recursos Humanos  
Ministerio de Deporte y Recreación